

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi doğrultusunda istisna kapsamında Alım
TEKLİF İSTEME FORMU

İKN: 2026/1143892

İlgili Birim: KARA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 22.06.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ARAP SABUNU	KG	3.800		
2	KİREÇ VE PAS SÖKÜCÜ	KG	150		
3	MİNERALLİ SIVI OVMA MADDESİ	LT	150		
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.				TOPLAM:	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Formunu İdaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak son teklif verme tarih ve saatine kadar kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

Selçuk PAÇACI
Satınalma Müdürü

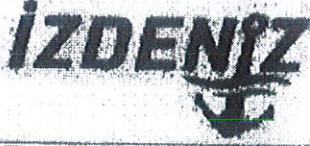
TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **24.06.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - 1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - 1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - 1.3. Tel : 0 232 320 00 35
2. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. Bu doğrultuda tekliflerin değerlendirilmesi her bir kısım için toplam fiyat üzerinden yapılacak ve söz konusu ürünler toplam da en uygun fiyatı veren firmadan alınacaktır. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ını yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. **01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - 6.1. **Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - 6.2. **Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - 6.3. **Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 60 (Altmış) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.**
 - 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - 6.5. **İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.**
7. **Teklif veren firmalar bağlı oldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Ünvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK
ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM-06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : 1
Revizyon Tarihi : 25.11.2025
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	04/06/2026
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	9182

TEMİZLİK MALZEMESİ TEMİNİ	
MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI	
IDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
IDARENİN ADRESİ	: BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
IDARENİN TELEFONU:	0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
salinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Temizlik Malzemeleri Alımı

2. İŞİN KONUSU

İşletmedeki gemi, iskele ve ofislerinin temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alım işidir.

3. MAL/MALZEME TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. Sıvı Arap Sabunu

3.1.1. Bitkisel yağ bazlı potasyum sabunu esaslı, sıvı Arap sabunu formunda olmalıdır.

3.1.2. Koku rahatsız edici derecede yoğun olmamalıdır.

3.1.3. Zemin ve genel yüzey temizliğinde, üretici talimatına göre su ile seyreltilerek kullanılmaya uygun olmalıdır.

3.1.4. Uygun seyreltmede kullanıldığında:

- Yüzeyde belirgin kalıntı ve kayganlık bırakmamalıdır.
- Zeminlerde makul sürede kuruma sağlamalıdır.

3.1.5. Ürün;

- Klor, fosfat, optik ağartıcı gibi ağır çevresel yük oluşturan bileşenler içermemeli ve "içermez" ibaresiyle etiketinde belirtilmelidir.
- pH değeri, üretici tarafından beyan edilmiş olmalı ve oda sıcaklığında, kullanım konsantrasyonunda yaklaşık pH 8-11 aralığında bulunmalıdır.
- Biyolojik olarak parçalanabilir yüzey aktif madde içermelidir.

3.1.6. 5 Kg'lık bidonlarda olmalıdır.

3.2. Kireç ve Pas Sökücü

3.2.1. Küvet, lavabo, klozet, çaydanlık, cam şişe ve bardaklarda oluşan pas ve kireçleri söküp almalıdır.

3.2.2. 5 Kg'lık ambalajlarda olmalıdır.

3.2.3. Ürün etiketli orijinal ambalajında olmalıdır.

3.2.4. Kireç Çözme kapasitesi g/kg en 70 olmalıdır.

3.2.5. Ürünün 20 derecede yoğunluğu 1,090 +/- 0,005 g/cm küp olmalıdır.

3.2.6. Nitrik asit HNO₃ cinsinden %(m/m):14 - 18 arasında olmalıdır.

3.2.7. Toplam asitlik Na₂O cinsinden %(m/m): 5 - 9 arasında olmalıdır.

3.2.8. Ürünün pH 0 - 2 arasında olmalıdır.

3.2.9. Ürün bileşiminde: Nitrik asit (CAS 7697-37-2) 16 +/- 2 dejonize su ve boya içermelidir.

- 3.2.10. Üretici firma ISO 9001:2015, ISO 22000:2005, ISO 45001:2015 kalite sistem belgelerine sahip olmalı ve istendiği takdirde akredite edilmiş yerden alınmış kimyasal değerlendirme uzmanı sertifikasına sahip personel tarafından hazırlanmış 16 maddelik ürün güvenlik bilgi formu ve analiz sertifikası verilmelidir.
- 3.2.11. Üretici firma Üçlü Sorumluluk belgesine sahip olmalıdır.
- 3.2.12. Üretici firma ÇED gerekli değildir belgesine sahip olmalıdır.

3.3. Mineralli Sıvı Oyma Maddesi

- 3.3.1. Lavabo, banyo, fayans gibi yüzeylerin kullanımına uygun olmalıdır.
- 3.3.2. 500 ml'lik ambalajlarda olmalıdır.
- 3.3.3. Ürünün direct pH 9-11 aralığında olmalıdır.
- 3.3.4. Suda çözünmeyen madde %(m/m) 40-50 arasında olmalıdır.
- 3.3.5. Biyolojik parçalanabilirliği (m/m) en az %80 olmalıdır.
- 3.3.6. Toplam yüzey aktif madde (m/m) en az %5 olmalıdır.
- 3.3.7. Etiket üzerinde vernikli, boyalı, alüminyum yüzeylerde kullanılmaması gerektiği belirtilmelidir.
- 3.3.8. Formaldehit içermemelidir.
- 3.3.9. Üretici firma ISO 9001:2015, ISO 22000:2005, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 kalite sistem belgelerine sahip olmalıdır ve istendiği takdirde akredite edilmiş yerden alınmış kimyasal değerlendirme uzmanı sertifikasına sahip personel tarafından hazırlanmış 16 maddelik ürün güvenlik bilgi formu ve analiz sertifikası verilmelidir.
- 3.3.10. Üretici firma Üçlü Sorumluluk belgesine sahip olmalıdır.
- 3.3.11. Üretici firma ÇED gerekli değildir belgesine sahip olmalıdır.

- Tüm ürünler için siparişten önce İdareye MSDS raporları sunulmalıdır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Mal/Malzeme alımına ilişkin işin teslim yeri, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde teslimat yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mal/malzemeyi mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde teslim edebilmesi İdarenin iznine bağlıdır. Yüklenici, teslim edeceği mal/malzemenin gün, saat, araç ve personele ilişkin bilgileri içeren ve bu şartnamenin eki olan **Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formunu** eksiksiz olarak doldurup, teslimat öncesi Malzeme ve İhmal Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. (malzemeihmal@izdeniz.com.tr e-posta adresine yapılan bildirimler geçerlidir.) Yüklenici mal/malzemenin nakliyesi ile yükleme ve indirme işleminden sorumludur. Mal/malzemenin nakliyesi esnasında oluşabilecek her türlü zarar ile mal/malzemenin yüklenmesi veya indirilmesi esnasında İzdeniz A.Ş. nezdinde ve/veya üçüncü şahıslar nezdinde meydana gelen her türlü zarardan Yüklenici sorumludur. Yüklenici, mal/malzemeyi indirecek/taşıyacak personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İSG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakta yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu, ekte yer alan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatını** okuduğunu ve sevkiyatında görev yapacak personelin imzalayacağını kabul ve taahhüt eder. Mal/malzemenin Yüklenici tarafından kargo ile gönderilmesi durumunda "gönderici ödemeli" olması gerekmektedir.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu mal/malzemelerin şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adrese getirilmesiyle, Malzeme ve İkmal Müdürlüğü yetkililerince mal/malzemeler Geçici Kabul Bölgesine alınır. Mal/Malzemenin teslimi sırasında Yüklenici firma yetkilisi ıslak imzalı ve kaşeli bir adet İrsaliye/Fatura, e-İrsaliye, e-fatura nüshasını hazır bulundurmalıdır. Alım konusu mal/malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesiyle Muayene ve Kabul Komisyonu kabul sürecine başlar. Teslim edilen mal/malzemelerin teknik şartnamede yer alan gerekleri tam, eksiksiz ve doğru şekilde karşılaması durumunda, Komisyonca Muayene ve Kabul Raporu düzenlenir.

6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen mal/malzemeler, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Garanti Belgesi Yönetmeliği kapsamında belirtilen süreler içerisinde garantili olacaktır. Ayrıca 13.06.2014 tarihli 29029 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği kapsamında belirtilen süreler ile Yüklenici tarafından satış sonrası hizmeti verilecektir. Bu şartnamenin 5. Maddesi gereğince yapılacak inceleme sonucu mal/malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, mal/malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde ayıpsız yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. Gizli ayıplara ilişkin İdarenin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. Yüklenici firma bu siparişe teklif vermekte, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri pesinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEK ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

8. MAL/MALZEMENİN TESLİM YERİ

Mal/Malzemenin teslim yeri, 6779 Sokak No: 2 Aydınlık Evler Mahallesi Çiğli/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Çiğli Ambarıdır. İletişim Numarası: 0552 035 8898
Yüklenici firma, malzemeleri getirmeden önce iletişim numarası üzerinden İdare ile irtibata geçerek randevu alacak olup, malzemeler alınan randevu doğrultusunda teslim edilecektir.

9. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip 12 (Oniki) İş Günü içerisinde şartname konusu olan mal/malzemeler, tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere, şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adreste İdarenin uygun gördüğü alana Yüklenici firma çalışanları tarafından indirilerek teslimi yapılır. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar İyaya eklenen cezal şart olarak gecikilen her takvim günü için toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDENİR) oranında gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.






**MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK
ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM-06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : 1
Revizyon Tarihi : 25.11.2025
Sayfa No : 4 / 4

10. İş bu teknik şartname, bu madde dahil 10 (ON) ana maddeden oluşmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 04/06/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Muhammed Sadık BULUT	Övünç YILDIZ	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Büro Personeli	Kara Hizmetleri Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			

EK: Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formu

	MAL/MALZEME TESLİMİ BİLGİ FORMU	Doküman No	İZD-FR/MİM-18
		Yürürlük Tarihi	25.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/1
(Bu form eksiksiz olarak doldurularak İZDENİZ A.Ş.'ye iletilmelidir)			
Teslimat Bilgileri		Araç Bilgileri	
İşin Adı		Araç Plakası	
İrsaliye Numarası		Araç Tipi/Modeli	
Teslimat Tarihi		Şoför Adı Soyadı	
Teslimat Saati		İletişim Bilgileri	
* Mal/malzemenin teslim tarihinde veya saatinde değişiklik olması durumunda lütfen 0552 035 88 98 i arayarak bilgi veriniz.			
Teslim Eden		Teslim Alan	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Görevi		Görevi	
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	

Sıra No	Temizlik Malzemeleri	Miktar
1	Sıvı Arap Sabunu	3.800 KG
2	Kireç ve Pas Sökücü	150 KG
3	Mineralli Sıvı Ovma Maddesi	150 LT